

Uchwała Nr 256/2014
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 6 października 2014 r.

w sprawie: określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

Senat na podstawie art. 99 ust. 3 i art. 160a ust. 5 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 ze zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. z 2012r. poz.1533) oraz § 31 ust. 1 pkt 9 Statutu PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie uchwała co następuje:

§ 1

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie pobiera się opłaty za świadczone usługi edukacyjne i administracyjne związane z:

1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
2. powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
3. prowadzeniem zajęć w języku obcym;
4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
5. prowadzeniem szkoleń i kursów organizowanych przez uczelnię;
6. wydawaniem elektronicznej legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
7. legalizacją dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§ 2

Podstawę ustalenie odpłatności za zajęcia określone w § 1 stanowi planowany koszt zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki.

§ 3

Planowany koszt kształcenia na zajęciach przewidzianych w § 1 pkt 5 proponuje dyrektor instytutu organizującego szkolenia i kursy w porozumieniu z kwestorem, a ustala Rektor.

§ 4

Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ustala zarządzaniem Rektor, przy czym wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne prowadzone w języku obcym oraz za zajęcia nie objęte planem studiów, ustala się na wniosek kierownika jednostki prowadzącej zajęcia.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały ustala zarządzaniem Rektor.

2. Student zobowiązany jest do zapłaty opłat, o których mowa w § 1 pkt 1-6, na podane przez Uczelnię konto bankowe.
3. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą należy wnieść na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych trudną sytuacją materialną opłata za zajęcia określone w § 1 ust. 1-5 może być na wniosek studenta rozłożona przez Rektora na raty.
5. Studenci studiów niestacjonarnych mogą również wносить opłaty miesięcznie. Termin wnoszenia opłat określa Rektor zarządzeniem.

§ 6

1. Na wniosek studenta możliwe jest zwolnienie go w całości lub w części z opłat w wskazanych w § 1 ust. 1-5, albo też zawieszenie wnoszenia tych opłat na czas nie dłuższy niż semestr.
2. Zwolnienie albo zawieszenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wyjątkowy i może dotyczyć szczególnie uzasadnionych wypadków (np. osiągnięcie przez studenta wybitnych wyników w nauce, znalezienie się przez studenta w trudnej sytuacji materialnej).
3. Decyzje w sprawie zwolnienia z opłat za studia albo w sprawie zawieszenia wnoszenia tych opłat podejmuje rektor.
4. Rektor podejmuje decyzję na pisemny wniosek studenta.
5. Wniosek musi być złożony wraz z uzasadnieniem i to przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty oraz poparty przez uprawniony organ samorządu studentów.
6. Przy rozstrzygnięciu wniosku rektor bierze pod uwagę:
 - a) dotychczasowe regulowanie przez studenta opłat,
 - b) wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów,
 - c) udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie studenta, wskazujący na jego trudną sytuację materialną,
 - d) ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności przemawiające za wnioskiem.
7. Student jest zobowiązany udokumentować swoją trudną sytuację materialną poprzez złożenie wraz z wnioskiem:
 - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego w Uczelni regulaminu pomocy materialnej dla studentów,
 - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
8. Decyzja rektora ma formę pisemną i jest doręczana studentowi.

§ 7

W przypadku nie wniesienia opłaty w ustalonym terminie student może zostać skreślony z listy studentów, a uczestnik szkoleń lub kursów zostanie skreślony z listy uczestników szkoleń lub kursów po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez uczelnię do wniesienia opłaty.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, szkoleń lub kursów organizowanych przez uczelnię po wniesieniu opłaty lub jej części, lecz przed rozpoczęciem zajęć zwraca się wniesioną opłatę.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów niestacjonarnych, szkoleń lub kursów organizowanych przez uczelnię w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, wniesione opłaty podlegają zwrotowi proporcjonalnie pomniejszone o opłaty za odbyte zajęcia.

§ 9

Wprowadza się wzór umowy o warunkach odpłatności:

1. za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. za studia niestacjonarne, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się rektorowi, prorektorowi ds. studiów i dyrektorom instytutów organizujących szkolenia lub kursy.

§ 11

Uchyla się uchwałę Senatu nr 199/2012 z dnia 18 września 2012 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Przewodniczący

Senatu PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

Prof. dr hab. Józef Garbarczyk