

Regulamin praktyk zawodowych studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie

§1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 66 ust.2 pkt.3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 37 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie oraz obowiązującymi standardami kształcenia, student PWSZ w Gnieźnie zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w okresie studiów w wymiarze zgodnym z obowiązującymi planami studiów na każdym z kierunków.
2. Praktyki zawodowe realizowane są według „Planu Praktyk” ustalany przez dyrektora instytutu w toku kształcenia w wymiarze czasu zgodnym z planami studiów po każdym roku kształcenia.
3. Na pisemny wniosek studenta Prorektor ds. studiów może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z „Planu Praktyk”, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi być zgodny z planami studiów.

§2

Cel praktyk

1. Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką).
3. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością.
4. Poznanie własnych możliwościach na rynku pracy.
5. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

§3

Organizacja i miejsce praktyk

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gnieźnie sprawuje nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
2. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych jest Prorektor ds. studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie. Natomiast Dyrektorzy Instytutów powołują opiekunów praktyk. Przedstawiciel zakładu, w

którym ma być realizowana praktyka zawodowa czuwa nad harmonogramem przebiegu praktyk pozwalającym na jej realizację. Ewentualne niejasności uzgadnia z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.

3. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych lub akceptowanych przez Uczelnię krajowych lub zagranicznych podmiotach gospodarczych lub instytucjach prowadzących działalność gospodarczą, w organach administracji państwowej, rządowej, organach samorządu terytorialnego lub innych jednostek organizacyjnych.
4. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w „Planie Praktyk”.
5. Studenci w ramach swych możliwości zobowiązani są do maksymalnej aktywności w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyk zawodowych w kraju lub za granicą w dogodnym dla siebie terminie .
6. W przypadku nie wskazania miejsca praktyki przez zainteresowanego studenta Uczelnia zorganizuje studenckie praktyki zawodowe we wskazanych zakładach i terminach.
7. Zakład w którym student ma zamiar odbywać praktykę zawodowa zobowiązany jest do zawarcia stosownego porozumienia z PWSZ w Gnieźnie.
8. Porozumienie wymienione w pkt.7 reguluje zasady i warunki odbywania praktyk zawodowych przez studenta PWSZ w zakładzie.
9. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz terminu praktyki podejmuje Dyrektor Instytutu.
10. Student może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie np. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. studiów, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
11. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Uczelni:
 - a) skierowanie
 - b) program praktyki
12. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyk zawodowych
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
 - c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez przedstawiciela zakładu, w którym jest realizowana praktyka zawodowa

§4

Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki przedstawiciel zakładu pracy w którym zrealizowano praktykę wystawia zaświadczenie o jej odbyciu.
2. Dyrektor Instytutu zalicza praktykę poprzez dokonanie wpisu do indeksu na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu oraz szczegółowego sprawozdania potwierdzonego przez opiekuna praktyk.
3. Nie zaliczenie praktyki przez Dyrektora Instytutu jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
4. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki (wyłącznie po I roku studiów) na podstawie zaświadczenia o przepracowaniu co najmniej 6 tygodni w dowolnym zakładzie lub instytucji w roku poprzedzającym podjęcie studiów.

§5

Zwolnienie z praktyk

1. Zgodnie z art.166 ust.3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, z obowiązku odbycia praktyk student może być zwolniony na zasadach określonych przez Senat Uczelni.
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - a) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych
 - b) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych (zawodowych) odbyli lub odbywają praktykę zawodową w związku z tymi studiami
 - c) prowadzą samodzielnie działalność gospodarczą
 - d) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
3. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Instytutu na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o stażu pracy, zajmowanym stanowisku i ewentualnie zakresie obowiązków.

§6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie.

REKTOR