

## **R e g u l a m i n** **przyznawania pomocy materialnej studentom** **Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego** **w Gnieźnie**

### § 1

Podstawę prawną regulaminu stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) - zwana w niniejszym regulaminie "ustawą". W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem stosuje się posiłkowo przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1518, z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1769).

### § 2

W ramach środków z funduszu pomocy materialnej student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie (zwanej dalej w regulaminie również PWSZ w Gnieźnie) może ubiegać się o pomoc materialną w formie:

- a) stypendium socjalnego,
- b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
- c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
- d) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
- e) zapomogi.

### § 3

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego decyduje o podziale dotacji przyznanej z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów wymienioną w § 2 pkt a-c oraz pkt e.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni oraz stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż

dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

4. Stypendia socjalne, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendia rektora dla najlepszych studentów, zapomogi, przyznawane są przez rektora na wniosek studenta, z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, które przyznawane jest przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora zaopiniowany przez senat uczelni.
5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji rektora w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Na wniosek uczelnianego organu samorządu studenckiego rektor przekazuje uprawnienia do wydawania decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi, komisji stypendialnej, a w zakresie rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, odwoławczej komisji stypendialnej.
7. Komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez uczelniany organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.
8. Decyzje wydane przez komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne o których mowa w pkt. 6 podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
9. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej sprawuje rektor. W ramach nadzoru rektor może uchylić decyzję odpowiednio komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Do decyzji podjętych przez organ uczelni w sprawach dotyczących przyznania pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1257).

#### § 4

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wysokość dochodu studenta w przeliczeniu na jedną osobę uprawniająca do ubiegania się o pomoc materialną nie może przekraczać kwoty określonej przez Rektora na rok akademicki, przy czym nie może ona być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U

- z 2017 r. poz. 1769), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 1518, z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
- a) studenta,
  - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 4 pkt. 5, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
- a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - b) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - d) świadczeń, o których mowa w art. 173a i 199a ustawy
  - e) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.).
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 4 pkt 3 lit. c:
- a) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - ukończył 26. rok życia,
    - pozostaje w związku małżeńskim,
    - ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 4 pkt 3 lit. b,
    - osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub

b) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w tirecie pierwszym i tirecie drugim, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu.

6. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016r. poz. 617 i 1579). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. W powyższym przypadku student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem studenta lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
8. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o zamieszkaniu w miejscu studiów.
9. Wysokość stypendium socjalnego zależy od sytuacji materialnej studenta i od wielkości środków jakimi dysponuje uczelnia.
10. Student musi udokumentować swoją sytuację materialną przedstawiając dokumenty wymienione we wniosku oraz informacji o sposobie wypełniania wniosku. Odpowiedzialność finansową i prawną za nieprawdziwe dane przedstawione we wniosku ponosi student. Wnioski podlegają losowo szczegółowej kontroli.
11. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium, o którym mowa w § 4 pkt 1.

12. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w § 4 pkt 11, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
13. Podstawą ubiegania się o stypendium socjalne jest kompletny wniosek złożony na formularzu w terminach określonych przez uczelnię.
14. Komisja stypendialna określa stawki świadczeń pomocy materialnej w oparciu o posiadane środki w budżecie Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i przedstawia do akceptacji Rektorowi.
15. Student składający wniosek w trakcie semestru może otrzymać stypendium socjalne od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożył wszystkie dokumenty wymagane Regulaminem.
16. Jeżeli student przebywa na studiach odbywanych za granicą w ramach umów zawartych przez uczelnię, może na wniosek otrzymać świadczenia pomocy materialnej.
17. Komisja stypendialna pozostawia wniosek bez rozpatrywania, jeśli wnioskodawca pomimo wezwania nie dostarczył wszystkich dokumentów wymaganych Regulaminem.
18. Wszystkie informacje zawarte we wnioskach o pomoc materialną objęte są ochroną dóbr osobistych i wszyscy pracownicy uczelni oraz członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

## § 5

1. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o uzyskaniu nowego tytułu dochodu w rodzinie studenta, w trakcie roku akademickiego. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie na podstawie dotychczasowego dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód.
2. Za uzyskany dochód uznaje się:
  - a) uzyskanie dochodu spowodowane zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) uzyskanie dochodu spowodowane rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,

- f) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2015r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochodu zyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata lub uzyskanie dochodu.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w trakcie roku akademickiego, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
5. W przypadku utraty dochodu w rodzinie studenta, na jego wniosek ustala się prawo do stypendium socjalnego na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
6. Za utratę dochodu uznaje się:
- a) utratę dochodu spowodowaną uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) utratę dochodu spowodowaną wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn.zm.),
  - f) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratę świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - h) utratę świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

- j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.
7. W indywidualnych przypadkach wysokość stypendium socjalnego może być skorygowana w związku ze zmianą składu rodziny studenta. Student ma obowiązek poinformować Uczelnię o wszelkich zmianach zachodzących w składzie jego rodziny.
8. Kwoty świadczeń pobranych bezpodstawnie – uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, nie sprostowanych wbrew obowiązkowi określonemu w ust. 1 – student musi zwrócić do funduszu stypendialnego. Kwoty te powiększają uczelniany fundusz stypendialny.
9. Wniosek o przyznanie stypendium stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## § 6

Kwoty przeznaczone na stypendia socjalne i zapomogi określa rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studentów.

## § 7

1. Studenci, którzy:
- a) powtarzają rok/semestr studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku mogą otrzymywać jedynie stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Nie mogą natomiast otrzymywać stypendiów rektora dla najlepszych studentów,
  - b) przebywają na urlopie – nie otrzymują świadczeń, o których mowa w § 2pkt. a, b,
  - c) uzyskali urlop w czasie trwania roku akademickiego nie mogą otrzymywać świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student traci prawo do pomocy materialnej w przypadku :
- a) skreślenia z listy studentów decyzją Rektora, która to następnie stała się decyzją ostateczną,
  - a) zawieszenia w prawach studenta prawomocną decyzją Rektora,
  - b) podania nieprawdziwych lub niepełnych danych,
  - c) przebywania na urlopie,
  - d) utraty praw wynikających z odrębnych przepisów ustawowych.
3. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
7. Student ubiegający się o stypendium socjalne obowiązany jest udokumentować pełną wysokość poniesionej składki na ubezpieczenie zdrowotne (tj. sumę wysokości składki odliczonej od podatku oraz odliczonej od dochodu).
8. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 7 pkt 5, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

## § 8

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium jest przyznawane na wniosek studenta (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu). Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych zobowiązana jest dołączyć do wniosku zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego wstrzymuje się z dniem upływu tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania stypendium.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożone zostały wszystkie dokumenty wymagane Regulaminem - w szczególności orzeczenie właściwego organu o stwierdzeniu niepełnosprawności - nie wcześniej jednak niż od daty stwierdzenia niepełnosprawności.
5. Student wnioskujący o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem, określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

## § 9



1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się:
  - a) nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, student który uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym,
  - b) student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie osiągnięć przez maturzystów lub uzyskanie w poprzednim roku akademickim osiągnięć naukowych, artystycznych lub wyników sportowych np. kopii stosownych zaświadczeń, dyplomów (oryginały do wglądu).
3. Przy wyliczaniu dodatkowych punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe, bierze się pod uwagę tylko te osiągnięcia lub wyniki, które zostały potwierdzone dokumentami złożonymi z wnioskiem o przyznanie stypendium. Po złożeniu wniosku nie ma możliwości jego uzupełniania o kolejne dokumenty.
4. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć kartę egzaminacyjną, indeks oraz wniosek o przyznanie stypendium w terminie 7 dni od dnia regulaminowego zakończenia sesji egzaminacyjnej, pod rygorem odrzucenia wniosku. W przypadkach losowych decyzję podejmuje rektor.
5. Średnią ocen wylicza się zgodnie z regulaminem studiów – do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglenia.
6. Student traci prawo do pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku:
  - a) utraty lub zawieszenia w prawach studenta,
  - b) nie zaliczenia semestru/roku z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - c) student który nie ma zaliczonych wszystkich wcześniejszych semestrów traci prawo do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki.

## § 10

1. Ustala się następujące kryteria punktowania osiągnięć studenta do stypendium rektora dla najlepszych studentów:

### **A. Sposób przeliczania średniej ocen na poszczególnych kierunkach na punkty:**

Średnia ocen	Liczba
--------------	--------

	<b>punktów</b>
< 4,00	0
4,00 - 4,15	3
4,16 - 4,30	6
4,31 - 4,45	9
4,46 - 4,60	12
4,61–4,75	15
4,76 – 5,00	18

## **B. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe, artystyczne oraz wysokie wyniki sportowe**

### **I. Osiągnięcia naukowe i artystyczne:**

- a) praca w kole naukowym, Samorządzie Studenckim oraz innych organizacjach studenckich, udział w komisjach uczelnianych i organach kolegialnych uczelni, publikacje, udział w konferencjach naukowych, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania – **0,5 pkt**,
- b) praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych, współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi – **1pkt**,
- c) udział w programach zagranicznej wymiany studentów– **1pkt** ,
- d) dzieła artystyczne, miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym– **0,5 pkt**.

### **II. Wyniki sportowe**

- a) reprezentowanie kraju na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy w dyscyplinach olimpijskich –**5 pkt**.
- b) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Europy w dyscyplinach olimpijskich –**6 pkt**.
- c) zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski w dyscyplinach olimpijskich –**3 pkt**.
- d) bycie finalistą Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach nie objętych systemem eliminacji rozgrywek przy założeniu, że w klasyfikacji generalnej zajęli:
  - w dyscyplinach indywidualnych lub sztafetach do 8 miejsca –**3 pkt**.
  - w grach zespołowych do 8 miejsca, a student uczestniczył w minimum 50% rozegranych meczach –**3 pkt**.
- e) bycie finalistą Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach objętych systemem eliminacji rozgrywek –**3 pkt**.
- f) bycie aktualnym członkiem kadry narodowej juniorów, młodzieżowców lub kadry uniwersjadowej, ubiegłorocznym, bądź aktualnym medalistą Mistrzostw Polski juniorów, młodzieżowców czy seniorów w dyscyplinach olimpijskich bądź nieolimpijskich, posiadających aktualną I klasę sportową –**3 pkt**.
- g) reprezentowanie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski w co najmniej trzech różnych dyscyplinach sportowych – **1 pkt**.

- h) reprezentowanie kraju na Mistrzostwach Świata, Europy, zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski w sportach nieolimpijskich lub posiada aktualną klasę mistrzowską międzynarodową – **2 pkt.**
2. Czynnikiem decydującym o tym kto otrzyma stypendium rektora będzie miejsce na liście rankingowej, która będzie tworzona osobno dla każdego kierunku studiów.
  3. W ramach środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów- 8% uprawnionych studentów danego kierunku otrzyma stypendium rektora za wysoką średnią ocen (grupa A), natomiast 2% studentów danego kierunku otrzyma stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe (grupa B). W przypadku niewykorzystania limitu z jednej z grup uprawnionych do otrzymania stypendium limit ten wykorzystany będzie na rzecz drugiej grupy.
  4. Student otrzymuje liczbę punktów ustaloną na podstawie uzyskanej średniej ocen oraz udokumentowanych, osiągnięć naukowych, artystycznych i wyników sportowych. Ostateczna liczba punktów przyznana studentowi to suma punktów uzyskanych za wszystkie osiągnięcia/wyniki wymienione w § 10 ust. 1.
  5. W związku z limitem określonym w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, w celu wyłonienia 10% najlepszych studentów, ustala się, że w przypadku tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie (w kolejności od lit. a do c):
    - a) wyższa średnia ocen za ostatni zaliczony rok studiów, a następnie
    - b) wyższa średnia ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) przedmiotów o największej liczbie punktów ECTS na danym kierunku, a następnie
    - c) data wpływu wniosku o przyznanie stypendium.

## § 11

1. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek rektora PWSZ w Gnieźnie zaopiniowany przez senat uczelni.
2. Do stypendium ministra za wybitne osiągnięcia stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie art.187 tej ustawy.

## § 12

1. Student może otrzymywać stypendia o których mowa w § 2 pkt. a-c w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, a gdy rok studiów trwa jeden semestr przez okres pięciu miesięcy.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 pkt. a-c przyznawane są na semestr lub na rok akademicki, a stypendia ministra, o których mowa w § 2 pkt. d na rok akademicki.
3. Świadczenia powyższe wypłacane są co miesiąc, z wyjątkiem stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wypłacanego jednorazowo.

4. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
5. Stypendia za semestr letni mogą być przyznane na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze po złożeniu przez studenta oświadczenia o braku zmian jego sytuacji materialnej uprawniającej do otrzymania stypendium. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

### § 13

W przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego rektor może wstrzymać wypłatę stypendiów do czasu wydania orzeczenia.

### § 14

1. W czasie urlopu student może otrzymać świadczenia wymienione w § 2 pkt a, b, c, e, w szczególności uzasadnionych okolicznościach.
2. W powyższym przypadku decyzję podejmuje rektor.

### § 15

1. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Za okoliczność losową uznaje się w szczególności:
  - a) ciężką chorobę
  - b) nieszczęśliwy wypadek
  - c) śmierć członka najbliższej rodziny będącego we wspólnym gospodarstwie domowym
  - d) urodzenie dziecka
  - e) inne ważne udokumentowane przyczyny
3. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
4. Wysokość zapomogi nie może przekroczyć 50% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.

### § 16

1. Studentów informuje się o przyznaniu pomocy materialnej na stronie internetowej uczelni oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich listy zawierającej numery albumów.

2. Dokumenty dotyczące przyznania studentowi wszystkich form pomocy materialnej przechowywane są zgodnie z rozporządzeniem ministra w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Student otrzymuje na piśmie decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

#### § 17

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej odbywa się według harmonogramu opracowanego przez kwesturę i podanego do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
2. Wszelka pomoc materialna przekazywana jest na rachunek bankowy studenta. Student zobowiązany jest podać numer rachunku bankowego na wniosku stypendialnym lub w kwesturze uczelni. Brak numeru konta powoduje wstrzymanie wypłaty pomocy materialnej.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego student jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie kwesturę.

#### § 18

Warunki pomocy materialnej dla studentów nie będących obywatelami polskimi reguluje ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

#### § 19

Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

- Nr 1 – wniosek o przyznanie pomocy materialnej w postaci stypendium socjalnego,
- Nr 2 – wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
- Nr 3 – wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
- Nr 4 – wzór zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- Nr 4a – wzór zaświadczenia o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,
- nr 5 – wzór oświadczenia członka rodziny, rozliczającego się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki oraz

oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki,

- Nr 6a – oświadczenie o dochodzie uzyskanym,
- Nr 6b – oświadczenie o dochodzie utraconym,
- Nr 7 – oświadczenie studenta
- Nr 8 – wniosek o przyznanie zapomogi
- Nr 9 – wzór decyzji Komisji Stypendialnej o przyznaniu pomocy materialnej
- Nr 10 – Informacja o sposobie wypełniania wniosku

## § 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2017 r.

Przewodniczący  
Samorządu Studenckiego

Rektor

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W GNIEŹNIE  
WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ  
w roku akademickim ...../.....

**Nazwisko:** ..... **Imię:** ..... **Nr indeksu:** .....

Tryb studiowania <sup>\*)</sup> stacjonarny niestacjonarny pomostowy

Kierunek .....

Rok studiów: ..... tel. kontaktowy : .....

---

**Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy**

.....  
ulica, nr domu, nr mieszkania ..... gmina/powiat .....

.....  
kod pocztowy, miejscowość ..... województwo .....

**Adres zamieszkania podczas studiów (dot. studentów studiów stacjonarnych)**

.....  
ulica, nr domu, nr mieszkania ..... kod pocztowy, miejscowość .....

**Proszę o przyznanie<sup>\*)</sup>**

- stypendium socjalnego**
- zwiększonego stypendium socjalnego** – dotyczy studentów studiów stacjonarnych, zamieszkujących w domu studenckim lub innym obiekcie na terenie miasta Gniezna, którym codzienny dojazd do Uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie. Odległość z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosi ..... km, czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni wynosi .....

.....  
*własnoręczny podpis studenta*

Dochody członków rodziny osiągnięte w roku kalendarzowym .....<sup>\*)</sup>

Lp	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Rok ur.	Stopień pokrewieństwa	Dochody (w zł)			Ogółem
				Opodatkowane na zasadach ogólnych <sup>*)</sup>	Opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym <sup>*)</sup>	(inne) niepodlega- jące opodat- kowaniu	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.	<b>Razem</b>						

<sup>\*)</sup>wpisuje się dochód po odliczeniach podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz sumy składek na ubezpieczenie zdrowotne – p. informacje i załączniki.

Ogółem dochód roczny rodziny wyniósł ..... zł .....gr.

\*)zaznaczyć właściwe

Dochód roczny rodziny:	
Dochód rodziny netto w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie wynosi:	.....zł.....gr.

Dane dodatkowe

**Dodatkowe uzasadnienie wniosku, informacje uzupełniające (w miarę możliwości udokumentowane)**

Czy student pochodzi z rodziny niepełnej? (dodać ksero aktu zgonu lub postanowienie sądu o separacji/rozwodzie)

TAK  NIE

(Należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź – rodzina niepełna to matka lub ojciec samotnie wychowujący dzieci, pełne sieroctwo wpisać słownie).

Do wniosku załączam następujące dokumenty i oświadczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Gniezno, dn. ....

.....  
własnoręczny podpis studenta

Proszę o przelanie należności z tytułu stypendium na konto:

Nazwa banku :
.....
Numer rachunku bankowego studenta (26 cyfr):
____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

.....  
własnoręczny podpis studenta



Nazwisko: ..... Imię: ..... Nr indeksu: .....

Tryb studiowania <sup>\*)</sup> stacjonarny niestacjonarny pomostowy

Kierunek .....

Rok studiów: ..... tel. kontaktowy : .....

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwe

WYPEŁNIA KOMISJA STYPENDIALNA

**Decyzja Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium w roku akademickim 20...../20.....**

1. Po rozpatrzeniu wniosku **przyznano** następujące świadczenia:

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota świadczenia	Okres świadczenia
1.	<b>stypendium socjalne</b>	.....zł	..... m-cy
2.	<b>zwiększone stypendium socjalne</b>	.....zł	..... m-cy

2. Po rozpatrzeniu wniosku **nie przyznano** stypendium socjalnego/zwiększonego stypendium socjalnego <sup>\*)</sup> z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki z powodu:

.....

.....

.....

**Przewodniczący**

**Wiceprzewodniczący**

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W GNIEŹNIE  
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM  
SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
w roku akademickim ...../.....

Nazwisko: ..... Imię: ..... Nr indeksu: .....	
Tryb studiowania *) <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> niestacjonarny <input type="checkbox"/> pomostowy	
Kierunek .....	
Rok studiów: .....	tel. kontaktowy : .....
<b>Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy</b>	
..... ulica, nr domu, nr mieszkania	..... gmina/powiat
..... kod pocztowy, miejscowość	..... województwo
<b>Adres zamieszkania podczas studiów (dot. studentów studiów stacjonarnych)</b>	
..... ulica, nr domu, nr mieszkania	..... kod pocztowy, miejscowość

Posiadany stopień niepełnosprawności\*):

- lekki
- umiarkowany
- znaczny

Do wniosku należy dołączyć orzeczenie właściwego organu o niepełnosprawności, o stopniu niepełnosprawności, o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

Dodatkowo załączam:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i własnoręczny podpis studenta*

Proszę o przelanie należności z tytułu stypendium na konto:

Nazwa banku : .....
------------------------

Numer rachunku bankowego studenta (26 cyfr):

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

.....  
*własnoręczny podpis studenta*

\*) zaznaczyć właściwe

Decyzją Komisji Stypendialnej przyznaje się/nie przyznaje \*)  
stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych w wysokości .....zł miesięcznie,  
od miesiąca ..... 20..... r.,

**Uwagi:**

.....  
.....

Przewodniczący Komisji Stypendialnej

\*) niepotrzebne skreślić

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
IM. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W GNIEŹNIE  
WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW  
w roku akademickim ...../.....

Nazwisko: ..... Imię: ..... Nr indeksu: .....	
Tryb studiowania *) <input type="checkbox"/> stacjonarny <input type="checkbox"/> niestacjonarny <input type="checkbox"/> pomostowy	
Kierunek .....	
Rok studiów: .....	tel. kontaktowy : .....
<b>Adres stałego zamieszkania wnioskodawcy</b>	
..... ulica, nr domu, nr mieszkania	..... gmina/powiat
..... kod pocztowy, miejscowość	..... województwo
<b>Adres zamieszkania podczas studiów (dot. studentów studiów stacjonarnych)</b>	
..... ulica, nr domu, nr mieszkania	..... kod pocztowy, miejscowość

**Oświadczam, że:**

1. Mam zaliczone wszystkie poprzednie semestry studiów.
2. Zapoznałem(-am) się z zasadami ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, określonymi regulaminem studiów PWSZ w Gnieźnie.

.....  
*data i własnoręczny podpis studenta*

**Podstawa ubiegania się o stypendium Rektora dla najlepszych studentów<sup>1)</sup>:**

średnia ocen

W poprzednim roku studiów uzyskałem(-am), średnią ocen, liczoną według zasad określonych w § 53 regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrążeń):

,     (wpisać średnią)

.....  
potwierdzenie w/w średniej przez Dział Kształcenia (data i podpis)

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

osiągnięcia naukowe i artystyczne (uzyskane w poprzednim roku akademickim):

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe

- **praca w kole naukowym, Samorządzie Studenckim oraz innych organizacjach studenckich, udział w komisjach uczelnianych i organach kolegialnych uczelni, publikacje, udział w konferencjach naukowych, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania** (okres i opis wykonywanej pracy; udziału w komisjach i konferencjach, organach; tytuły publikacji):.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych, współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi**(okres i opis wykonywanej pracy):  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **udział w programach zagranicznej wymiany studentów**(opis)  
.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **dzieła artystyczne lub miejsce od 1 do 3 w konkursach, przeglądach, festiwalach i przedsięwzięciach artystycznych o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym:**  
.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

**osiągnięcia sportowe (uzyskane w poprzednim roku akademickim):**

- **reprezentowanie kraju na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy w dyscyplinach olimpijskich**(zawody, data, zajęte miejsce)  
.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Europy w dyscyplinach olimpijskich**(zawody, data, zajęte miejsce)  
.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski w dyscyplinach olimpijskich**(zawody, data, zajęte miejsce):

.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **bycie finalistą Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach nie objętych systemem eliminacji rozgrywek przy założeniu, że w klasyfikacji generalnej zajął w dyscyplinach indywidualnych lub sztafetach do 8 miejsca, w grach zespołowych do 8 miejsca, a student uczestniczył w minimum 50% rozegranych meczy (zawody, data, zajęte miejsce):**

.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **bycie finalistą Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach objętych systemem eliminacji rozgrywek (zawody, data, zajęte miejsce):**

.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **bycie aktualnym członkiem kadry narodowej juniorów, młodzieżowców lub kadry uniwersjadowej, ubiegłorocznym, bądź aktualnym medalistą Mistrzostw Polski juniorów, młodzieżowców czy seniorów w dyscyplinach olimpijskich bądź nieolimpijskich, posiadających aktualną I klasę sportową (zawody, data, zajęte miejsce):**

.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **reprezentowanie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski w co najmniej trzech różnych dyscyplinach sportowych (zawody, data, zajęte miejsce)**

.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

- **reprezentowanie kraju na Mistrzostwach Świata, Europy, zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski w sportach nieolimpijskich lub posiada aktualną klasę mistrzowską międzynarodową (zawody, data, zajęte miejsce):**

.....  
.....  
.....

pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

suma:   pkt – wypełnia Komisja Stypendialna

---

Do wniosku załączam następujące dokumenty potwierdzające w/w osiągnięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i własnoręczny podpis studenta*

Proszę o przelanie należności z tytułu stypendium na konto:

Nazwa banku : .....
Numer rachunku bankowego studenta (26 cyfr): ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____ - ____

.....  
*własnoręczny podpis studenta*

---

Decyzją Komisji Stypendialnej przyznaje się/nie przyznaje\*)  
stypendium Rektora dla najlepszych studentów w wysokości .....zł miesięcznie.

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....

Przewodniczący Komisji Stypendialnej

---

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
miejsowość i data

**ZASWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU  
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30B, 30C,  
30E I 30F USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 R. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,  
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Numer zaświadczenia

**DANE PODATNIKA**

Numer PESEL

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

**DANE MAŁŻONKA<sup>1)</sup>**

Numer PESEL

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym .....

- 1) Dochód<sup>2)</sup> wyniósł ..... zł ..... gr.
- 2) Podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr.
- 3) Składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

.....  
pieczęć urzędowa

.....  
podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

<sup>1)</sup> Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

<sup>2)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.



Numer zaświadczenia

**ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI**

Zaświadczam, że Pan/Pani ..... urodzona/ny / nr PESEL ..... w  
roku kalendarzowym ..... opłacili składki na ubezpieczenie zdrowotne w wysokości .....zł ..... gr.

.....  
pieczęć urzędowa

.....  
podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

**Gnieźnie** .....  
imię i nazwisko członka rodziny

.....  
stopień pokrewieństwa do wnioskodawcy

**I. OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY ROZLICZAJĄCEGO SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW  
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGNIĘTYCH  
PRZEZ OSOBY FIZYCZNE W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... opłaciłem/opłaciłam zryczałtowany podatek  
dochodowy w formie:

1.  ryczałtu ewidencjonowanego o stawce opodatkowania ....., a mój  
przychód roczny wyniósł .....
2.  karty podatkowej, a roczna wartość zapłaconego podatku wyniosła  
.....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

---

**II. OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM  
OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK  
AKADEMICKI.**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/uzyskałem dochód w wysokości  
..... zł z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego w wysokości .....zł (powierzchnia gospodarstwa w ha  
przeliczeniowych .....)
2. .... w wysokości .....zł
3. .... w wysokości .....zł
4. .... w wysokości .....zł

*Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z niżej umieszczonym pouczeniem dotyczącym  
uzyskanych  
dochodów niepodlegających opodatkowaniu.*

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

## Pouczenie

Oświadczenie obejmuje następujące dochody w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1518, z późn. zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobylem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693 i 1220),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny  
składającej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UZYSKANYM

Oświadczam, że uzyskałem/uzyskałam dochód w roku kalendarzowym .....i nie utraciłem/utraciłam go do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. Wysokość tego dochodu wyniosła ..... zł netto \*) z tytułu \*\*):

- zakończenia urlopu wychowawczego (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskania emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1 d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....),
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2015r. Prawo o szkolnictwie wyższym (wys. dochodu: ..... , liczba miesięcy: .....).

*W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu, jego wysokość oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany \*\*\*):*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\*) dochód netto = przychód – koszty uzyskania – składki na ub. społeczne – należny podatek – składki na ub. zdrowotne

\*\*) zaznaczyć właściwie

\*\*\*) **UWAGA:**

1. w przypadku uzyskania dochodu **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki** – dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty.
2. W przypadku uzyskania dochodu **po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki** – dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

**Załącznik Nr 6b  
do Regulaminu przyznawania pomocy  
materiałnej studentom PWSZ w Gnieźnie**

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny  
składającej oświadczenie)

### **OŚWIADCZENIE O DOCHODZIE UTRACONYM**

Oświadczam, że utraciłem/utraciłam dochód w roku kalendarzowym .....i nie uzyskałem/uzyskałam innego dochodu do dnia złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego. Wysokość tego dochodu wyniosła ..... zł netto\*) z tytułu\*\*):

- uzyskania prawa do urlopu wychowawczego,
- utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych (świadczenia z Urzędu Pracy)
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
- utraty emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowania pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenia jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utratą świadczenia rodzicielskiego,
- utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

*W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu oraz jego wysokość\*\*\*):*

1. ....
2. ....
3. ....

4. ....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

---

\*) dochód netto = przychód – koszty uzyskania – składki na ub. społeczne – należny podatek – składki na ub. zdrowotne

\*\*) zaznaczyć właściwe

\*\*\*) **UWAGA:**

1. w przypadku utraty dochodu – dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość dochodu utraconego przez studenta lub członka rodziny studenta.

Nazwisko: ..... Imię: ..... Nr indeksu: .....

Kierunek ..... Rok studiów: .....

### OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) **studiuję/nie studiuję<sup>\*)</sup>** na innym kierunku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie lub innej Uczelni (wymienić)

.....  
.....  
.....

- 2) **ukończyłem/nie ukończyłem<sup>\*)</sup>** studia (wymienić)

.....  
.....  
.....

- 3) **ubiegam/nie ubiegam się przyznanie<sup>\*)</sup>; pobieram/nie pobieram<sup>\*)</sup>** świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

.....  
.....  
.....

- 4) **pobierałem/nie pobierałem<sup>\*)</sup>** świadczeń pomocy materialnej w trakcie studiów (wymienić)

.....  
.....  
.....

- 5) jestem świadomy/ma, że świadczenia z funduszu pomocy materialnej dla studentów **nie przysługują studentom będącym kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi**, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz **studentom będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo funkcjonariuszami służb państwowych**, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,

- 6) **zapoznałem(-am) się z Regulaminem** przyznawania pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Gnieźnie,
- 7) jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej (aż do wydalenia z Uczelni włącznie) za podanie nieprawdziwych danych i oświadczam, że wszystkie podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się powiadomić Uczelnię o wszystkich zmianach w dochodach mojej rodziny,
- 8) świadomy(-a) odpowiedzialności karnej, cywilno-prawnej i dyscyplinarnej zobowiązuję się do zwrotu świadczeń otrzymanych na podstawie nieprawdziwych danych, na warunkach określonych w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Gnieźnie (§ 5 ust. 8),
- 9) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Gniezno, dn. ....

.....

*własnoręczny podpis studenta*

---

\*)zaznaczyć właściwe





Decyzją Komisji Stypendialnej przyznaje się/nie przyznaje \*)  
zapomogę w wysokości .....zł, na okres ..... miesięcy.

**Uwagi:**

.....  
.....

Przewodniczący Komisji Stypendialnej

---

\*) niepotrzebne skreślić

(pieczęć z nazwą i adresem organu wydającego)(miejsce i data)

(oznaczenie strony, do której decyzja jest kierowana)

(adres)

### **Decyzja o przyznaniu stypendium/zapomogi \***

(znak pisma)

(nazwa organu wydającego) na podstawie ..... Regulaminu pomocy materialnej PWSZ w Gnieźnie  
przyznaje(oznaczenie strony)

stypendium ..... w wysokości..... słownie ..... miesięcznie na okres  
semestru .....

### **Uzasadnienie**

(nazwa organu wydającego) stwierdził, że na podstawie dokonanych ustaleń w oparciu o .....

#### **Pouczenie:**

Na podstawie art. 176 ust.1 -3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz.1842 z późn. zm.) od niniejszej decyzji przysługuje Panu/i prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Odwoławczej Komisji Stypendialnej PWSZ w Gnieźnie w terminie 14 dni od otrzymania niniejszej decyzji.

.....

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Stypendialnej )

\* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1) 1 × (oznaczenie strony)

2) 1 × a/a

**INFORMACJA**  
**dotycząca dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc materialną**  
**w PWSZ w Gnieźnie**

O stypendium socjalne, mogą ubiegać się studenci, których dochód netto na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora, zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu (obowiązująca kwota w danym roku akademickim jest ogłaszana na stronie internetowej Uczelni). Możliwość ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej mają wszyscy studenci niezależnie od systemu studiów (stacjonarne, niestacjonarne, pomostowe). Osoby starające się o stypendium socjalne zobowiązane są do złożenia wniosku oraz niżej wymienionych oświadczeń w terminie podanym na stronie internetowej Uczelni..

**Wymagane dokumenty**

**1. Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny (również o zerowym dochodzie studenta i członków rodziny, w tym odpowiednio:**

- a) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,  
- wzór zaświadczenia określa załącznik nr 4 – obowiązkowo dla wszystkich członków rodziny, którzy ukończyli 18 lat do 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej (również w przypadku wystąpienia dochodu zerowego członków rodziny oraz studenta).
- b) oświadczenia studenta i członków rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku podatkowym z działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej oraz o wysokości uzyskanych w ostatnim roku podatkowym innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu;  
- wzór oświadczeń określa załącznik nr 5; - obowiązkowo składa każdy członek rodziny powyżej 18 roku życia nawet jeśli nie uzyskał takiego dochodu
- c) w przypadku, gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego załącza się zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnej wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pomocy materialnej. Członkowie rodziny załączają również zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o nieprowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej;
- d) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- e) kopie wyroku sądu zarządzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywania alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegekwowanych alimentów.

**2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć również:**

- kopie aktów urodzenia rodzeństwa lub dziecka studenta (tylko przy pierwszym składaniu wniosku) – w przypadku, gdy ojciec dziecka studenta jest nieznanym wymagany jest odpis zupełny aktu urodzenia
- zaświadczenia ze szkół o nauce rodzeństwa w wieku od 18 do 26 lat
- (pólsieroty i sieroty pełne) kopie aktów zgonu rodziców,
- kopie odpisów prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- kopie aktów ślubu w przypadku małżeństw studenckich, (tylko przy pierwszym składaniu wniosku)
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki- wzór zaświadczenia określa załącznik nr 4a

- dokument informujący o liczbie miesięcy, w których dochód był otrzymywany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (jeśli nie był dochodem uzyskiwanym przez cały rok, a jest uzyskiwany na dzień złożenia wniosku) – w przypadku składania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6a
- zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające, że student lub członek jego rodziny, ma status osoby bezrobotnej z prawem do zasiłku albo bez tego prawa – dotyczy wyłącznie osób bezrobotnych

### 3. Studenci starający się o stypendium specjalne z tytułu:

- a) niepełnosprawności – zobowiązani są przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem
- b) stypendium socjalne zwiększone –dot. studentów stacjonarnych, zamieszkujących w domu studenckim lub innym obiekcie na terenie miasta Gniezna – zobowiązani są do przedłożenia: zaświadczenie z domu studenckiego lub oświadczenie o zamieszkiwaniu w miejscu studiów.

### 4. Dodatkowe informacje:

- a) dochody w oparciu o które student stara się o pomoc materialną wylicza się na podstawie ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zmianami) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz.1842 ze zm.)
- b) dochód netto – tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne; do dochodów w rodzinie studenta nie wlicza się zasiłków rodzinnych;
- c) skład rodziny studenta – za członków rodziny uważa się rodziców lub opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych, małżonka, dzieci własne studenta oraz rodzeństwo pozostające na utrzymaniu rodziców: niepełnoletnie, pobierające naukę do ukończenia 26 roku życia, niepełnosprawne bez względu na wiek – niepełnosprawność należy potwierdzić aktualnym orzeczeniem;
- d) wszystkie osoby w rodzinie studenta posiadające własne źródła dochodów (w tym student – wnioskodawca) zobowiązane są przedłożyć informacje o dochodach za ubiegły rok kalendarzowy;
- e) w przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje je w wysokości niższej lub ustalonej wyrokiem lub ugodą sądową, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości;
- f) do dochodu rodziny nie wlicza się świadczeń funduszu alimentacyjnego;

### 5. Dochód uzyskany i utracony

Jeżeli w roku bieżącym w rodzinie studenta sytuacja materialna uległa polepszeniu (z wymienionych w załączniku nr 6a powodów) to dochody rodziny z roku poprzedniego trzeba powiększyć o tzw. „dochód uzyskany” (o ile dochód ten jest nadal uzyskiwany w chwili obecnej).

Jeżeli do chwili obecnej w rodzinie studenta sytuacja materialna uległa pogorszeniu(z wymienionych w załączniku nr 6b powodów), to dochody rodziny z roku poprzedniego trzeba pomniejszyć o tzw. „dochód utracony”. Przy czym nie można odliczyć dochodu „utraconego”, jeśli w tym samym roku kalendarzowym osoba, która ma taki „dochód utracony” uzyskała inny dochód i nie utraciła go przed złożeniem wniosku o stypendium. **Osoby, w których rodzinie nastąpiła uzyskanie/utrata dochodu, składają wniosek o stypendium wraz z załącznikiem nr 6a lub 6b.**

### 6. Dostępne niezbędne wzory druków:

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego – zał. nr 1.
- 2) Zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - zał. nr 4.
- 3) Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - zał. nr 4a.
- 4) Oświadczenie osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne oraz oświadczenie o wysokości dochodu niepodlegającym opodatkowaniu - zał. nr 5.
- 4) Oświadczenie o dochodzie uzyskanym/utraconym – zał. nr 6a i 6b.

Wypełnione druki należy złożyć w Dziale Kształcenia PWSZ w Gnieźnie w nieprzekraczalnym terminie **podanym na stronie internetowej Uczelni.**

**Niekompletne wnioski nie będą rozpatrywane.**