



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Gnieźnie

Instytut Ochrony Środowiska

| | |
|-------------------------|-----------|
| Nazwa modułu/przedmiotu | Kod |
| Język niemiecki | 09.OSOA02 |

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | | |
|--|---|---|--|
| Kierunek studiów Ochrona Środowiska | | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki | Rok / Semestr 1,2/1,2,3 |
| Specjalność Technologie chemiczne w ochronie środowiska | | Przedmiot oferowany w języku: niemieckim | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny |
| Godziny Wykłady: Ćwiczenia: 120 E Laboratoria: Projekty / semina: | | | Liczba punktów 1 / 1 / 3 |
| Stopień studiów: I | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarne | Obszar(y) kształcenia nauki przyrodnicze | Podział ECTS (liczba i %) 5 100% |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) ogólny | | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany | |
| Jednostka prowadząca przedmiot: Studium Języków Obcych | | | |
| Osoba odpowiedzialna za przedmiot / wykładowca: dr Małgorzata Korycińska-Wegner e-mail: ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl tel. 61 424 29 42 Studium Języków Obcych ul. Ks. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno | | Lista osób prowadzących zajęcia: | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | | |
| 1 | Wiedza: | Podstawowe wiadomości z zakresu leksyki i gramatyki języka niemieckiego zgodne z wymogami określonymi dla poziomu co najmniej A2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; | |
| 2 | Umiejętności: | Umiejętności językowe zgodnie z wymogami określonymi dla poziomu co najmniej A2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego; | |
| 3 | Kompetencje społeczne | Świadomość konieczności poszerzania swoich kompetencji językowych; | |
| Cel przedmiotu: | | | |
| <ul style="list-style-type: none">osiągnięcie poziomu B2 wg „Europejskiego systemu opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie”;rozumienie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne (np. wiadomości telewizyjne, filmy w wersji standardowej, artykuły, reportaże, współczesna proza literacka,...);swobodne prowadzenie rozmowy z rodzimym użytkownikiem języka niemieckiego;przejrzyste i szczegółowe formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych;umiejętność wyjaśnienia własnego stanowiska, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań;komunikacja w sytuacjach profesjonalnych związanych z życiem zawodowym. | | | |



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Gnieźnie

Instytut Ochrony Środowiska

| | |
|-------------------------|-----------|
| Nazwa modułu/przedmiotu | Kod |
| Język niemiecki | 09.OSOA02 |

| Efekty kształcenia | | |
|---|---|---|
| Wiedza. W wyniku przeprowadzonych zajęć student : | | Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia |
| 01 | dobiera właściwą leksykę, konstrukcje gramatyczne oraz płaszczyznę stylistyczną do określonych wypowiedzi mówionych i pisanych; | K_W20 |
| 02 | rozdziela typy tekstów pisanych i mówionych. | K_W20 |
| Umiejętności W wyniku przeprowadzonych zajęć student: | | Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia |
| 01 | rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne; | K_U17 K_U20 |
| 02 | prowadzi płynną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka; | K_U20 |
| 03 | interpretuje teksty języka mówionego i pisanego; | K_U17 K_U18 |
| 04 | komunikuje się w języku niemieckim w sytuacjach profesjonalnych; | K_U19 |
| Kompetencje społeczne. W wyniku przeprowadzonych zajęć student: | | Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia |
| 01 | rozumie potrzebę aktualizowania swojej wiedzy; | K_K02 |
| 02 | ma świadomość znaczenia praktyki komunikacyjnej w języku niemieckim; | K_K08 |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia |
|---|
| <u>Ćwiczenia:</u> <ul style="list-style-type: none">• egzamin pisemny i ustny po III semestrze;• formy kontroli wiedzy i umiejętności: testy, wypowiedzi ustne, prezentacje ;• zaliczenie z oceną po każdym semestrze nauki. |
| Treści programowe |
| <ol style="list-style-type: none">1. Przedstawianie się w sytuacjach prywatnych i zawodowych.2. Dane osobowe.3. Polecenia służbowe.4. Instrukcje obsługi różnorodnych sprzętów.5. Przygotowania do podróży prywatnej i służbowej.6. Zdrowie i choroba – zwolnienie lekarskie, wizyta u lekarza, wypadek przy pracy.7. Działy w firmie i obowiązki.8. Omawianie wykresów. |



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Gnieźnie

Instytut Ochrony Środowiska

| | |
|-------------------------|-----------|
| Nazwa modułu/przedmiotu | Kod |
| Język niemiecki | 09.OSOA02 |

9. E-mail jako forma komunikacji służbowej i prywatnej.
10. Zamówienia, formularze, reklamacje, przesyłki – różne rodzaje pism.
11. Rozmowy telefoniczne.
12. Praca w biurze.

Literatura podstawowa:

1. Becker N., Braunert J., *Alltag, Beruf & Co.2. Kursbuch+Arbeitsbuch*, Hueber Verlag 2009.
2. Becker N., Braunert J., *Alltag, Beruf & Co.2.Wörterlernheft*, Hueber Verlag 2009.
3. http://www.hueber.de/seite/pg_beruf_info_sit

Literatura uzupełniająca:

1. Dinsel S., Reiman M., *Großer Lernwortschatz DaF Deutsch-Polnisc.*, Hueber 2005.
2. Fandrych C., Tallowitz U., *Sage und schreibe*, LektorKlett 2003.
3. *Kalender S., Schritte Übungsgrammatik*, Hueber 2006.
4. Michalak M., *Niemiecki bez błędów*, LektorKlett 2002.
5. Tallowitz U., *Klipp und kla.*, LektorKlett 2002.

Obciążenie pracą studenta

| forma aktywności | godzin | ECTS |
|---|---------------|-------------|
| Łączny nakład pracy | 150 | 5 |
| Zajęcia wymagające indywidualnego kontaktu z nauczycielem | 130 | 4 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 120 | 4 |