

Zakres kompetencji i działania Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych

§ 1

Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem należy:

- 1) prowadzenie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych (dyżury raz w tygodniu),
- 2) monitorowanie liczby pracowników i studentów z orzeczoną niepełnosprawnością
- 3) prowadzenie panelu informacyjnego Biura ds. Osób Niepełnosprawnych na stronie internetowej Uczelni w szczególności:
 - a) o miejscu i godzinach urzędowania Pełnomocnika,
 - b) dostępności infrastruktury technicznej danego kierunku studiów dla osób o określonej niepełnosprawności,
 - c) pozyskanych funduszach;
- 4) wnioskowanie o fundusze poza dotacją MN i SW oraz monitorowanie ich wykorzystania,
- 5) opiniowanie wniosków studentów o wyjazd na studia i praktyki zagraniczne w projekcie **Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej** realizowanego w ramach **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**
- 6) przedkładanie do końca września corocznego sprawozdania Rektorowi nt:
 - a) pozyskiwania i wydatkowania środków pieniężnych na cele osób niepełnosprawnych,
 - b) dostępności technicznej obiektów;
- 6) określanie potrzeb związanych ze studiowaniem osób niepełnosprawnych w szczególności:
 - a) likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych,
 - b) zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność,
 - c) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym i przewlekle chorym;
- 7) współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne.

§ 2

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1, Pełnomocnik w szczególności:

- 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą stanu zdrowia studentów i pracowników korzystających z usług Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 2) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
- 3) udziela wyjaśnień osobom niepełnosprawnym w sprawach objętych zakresem działania Pełnomocnika,

- 4) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami Uczelni, wynikającymi z zatrudniania osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) współpracuje z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni:
 - Działem Kształcenia i Spraw Studenckich,
 - Działem Gospodarczo-technicznym,
 - biblioteką,
 - stanowiskiem ds. osobowo-kadrowych i socjalnych,
 - instytutami,

§ 3

Do korzystania z usług Pełnomocnika uprawnione są:

- 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.);
- 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

§ 4

Pełnomocnik administracyjnie podlega Rektorowi.