



KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów					Profil kształcenia					Kurs (obligatoryjny/obieralny)				
Informatyka					praktyczny					obieralny				
Specjalność					Przedmiot oferowany w języku:					Punkty ECTS (liczba i %)				
Wszystkie specjalności					polskim					2				
Stopień studiów: 1			Obszar(y) kształcenia: nauki techniczne							100%				
Status przedmiotu w programie studiów														
(podstawowy, kierunkowy, inny) specjalnościowy					ogólnouczelniany, z innego kierunku ogólnouczelniany									
Forma studiów i godziny zajęć w danym semestrze														
stacjonarne					niestacjonarne									
Wykłady	Ćwiczenia	Laborat.	Projekty / seminaria	Rok/ Semestr	Wykłady	Ćwiczenia	Laborat.	Projekty / seminaria	Rok/ Semestr					
30		-	-	-	20		-	-	-					
Jednostka prowadząca przedmiot: Instytut Zarządzania i Transportu														
Osoba odpowiedzialna za przedmiot / wykładowca:					Lista osób prowadzących zajęcia:									
dr inż. Waław Kawczyński email: ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl tel. 61 424 2942 Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gnieźnie ul. Ks. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno														
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:														
1	Wiedza:	Podstawowe wiadomości z zakresu funkcjonowania społeczeństw zorganizowanych.												
2	Umiejętności:	Umiejętność efektywnego samokształcenia w dziedzinach związanych z inżynierskim podejściem do techniczno-organizacyjnych problemów wybranego kierunku studiów.												
3	Kompetencje społeczne	Ma świadomość konieczności poszerzania swoich kompetencji oraz gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu.												
Cel przedmiotu:														
Przez zapoznanie się system zarządzania (z podstawowymi funkcjami zarządzania) przydatnym inżynierowi w firmach i instytucjach - student uzyska umiejętność rozpoznawania, identyfikowania głównych problemów zarządzania, z którymi będzie się spotykał w pracy zawodowej. Pozwolić mu ona powinna na prowadzenie kompetentnej współpracy z różnymi jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się zarządzaniem.														
Efekty kształcenia														
Wiedza. W wyniku przeprowadzonych zajęć student								Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia						
01	ma podstawową wiedzę o ekonomicznym cyklu życia urządzeń, obiektów i systemów technicznych. Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej w dyscyplinie inżynieria środowiska i ekologia.							K_W21						
02	ma podstawową wiedzę z zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej w firmie							K_W21						
03	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu inżynierii środowiska.							K_W21						

Umiejętności. W wyniku przeprowadzonych zajęć student potrafi:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
01	dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich w zakresie inżynierii środowiska.	K_U17
02	kierować zespołami oraz uczestniczyć w relacjach zwierzchnik podwładny, z uwzględnieniem czynników motywacyjnych i społecznych.	K_U07 K_U18
03	uczestniczyć jako partner w obiegu gospodarczym	K_U17
Kompetencje społeczne. W wyniku przeprowadzonych zajęć student zdobędzie następujące kompetencje:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
01	rozumie potrzebę permanentnego kształcenia się i przekazywania w sposób zrozumiały informacji z najbliższym otoczeniem w działalności zawodowej.	K_K01
02	rozumie pozatechniczne (w tym gospodarcze) skutki swojego działania i jego wpływu na otoczenie, szczególnie w zakresie inżynierii środowiska.	K_K02
03	potrafi współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role. Ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.	K_K04
04	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K_K05

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Wykład

- pisemny test – sprawdzenie wiedzy (5 pytań),
- ocenianie ciągle na każdych zajęciach (premiowanie aktywności i jakości percepcji).

Ćwiczenia:

- sprawdzian i premiowanie przyrostu wiedzy niezbędnej do realizacji postawionych problemów w danym obszarze tematyki przedmiotu;
- ocenianie ciągle, na każdych zajęciach - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznanymi zasadami i metodami;
- ocena efektów (w tym poprawności) działania wynikających z pracy własnej.

Uzyskiwanie punktów dodatkowych za aktywność podczas zajęć, a szczególnie za:

- proponowanie omówienia dodatkowych aspektów zagadnienia;
- efektywność zastosowania zdobytej wiedzy podczas rozwiązywania zadanego problemu;
- umiejętność współpracy w ramach zespołu praktycznie realizującego zadanie szczegółowe w laboratorium;
- uwagi związane z udoskonaleniem materiałów dydaktycznych;
- staranność estetyczną opracowywanych sprawozdań i zadań – w ramach nauki własnej;
- wskazywanie trudności percepcyjnych studentów umożliwiające bieżące doskonalenia procesu dydaktycznego.

Treści programowe

Wykłady: Istota zarządzania i organizacji. Cechy przemian społeczno-gospodarczych jako ogólne kierunki zmian w zarządzaniu. Systemowe ujęcie zarządzania. Funkcje H. Fayola i ich współczesne rozwinięcia. Cele organizacji gospodarczych i ich rola w zarządzaniu. Cykl życia wyrobu (systemu). Organizacja. Cykl życia organizacji. Koncepcja ideals G. Nadlera w projektowaniu systemów. Podmioty w obrocie gospodarczym. Osoba fizyczna, osoba prawna. Formy organizacji gospodarczej (spółki, rzemiosło, spółdzielnie), Przedsiębiorstwo (cechy, elementy składowe). Struktury organizacyjnych w firmach (istotne cechy struktur). Role i funkcje kierownicze. Cechy psychiczne sprzyjające i utrudniające działania przedsiębiorcze. Motywacja pracowników (teorie treści i procesu). Współczesne koncepcje i wybrane metody zarządzania (Lean management, reengineering, ABC, refleksji strategicznej, strategiczna karta wyników, JiT, 5 S, planowania i organizowania działalności). Elementy rachunkowości w firmach (przepływu środków w przedsiębiorstwie i ich rotacja, środki trwałe i amortyzacja, rachunek finansowy, rachunek kosztów, statystyka, rachunek budżetowy. Koszty stałe i zmienne. Metody kalkulacji. Obliczanie kosztu własnego. Wybór wariantu technologicznego.

Projekt: Wydanie tematów zespołom studenckim w dotyczących opracowania zadań i referatów i w zespołach studenckich z zakresu wybranych problemów organizacji i zarządzania – w tym np.: kierowania zespołami, motywacji, struktury organizacyjnej lub organizacji przedsięwzięcia, podejmowania decyzji (wyboru rozwiązań), metod zarządzania.

Literatura podstawowa:

1. Zarządzanie.Red. A.K. Koźmiński ,W. Piotrowski. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2004.
2. J. Brilman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE . Warszawa 2002.
3. E.Nowak, R.Piechota, M. Wirzbiicki. Rachunek kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem. PWE. 2004.

Literatura uzupełniająca:

1. S.P. Robins., D.A. DeCenzo, Podstawy zarządzania. PWE. Warszawa 2002.
2. Rachunek kosztów dla inżynierów. H.J.Warnecke, H.J.Bulinger, i inni. WNT. Warszawa1993
3. R. Quinn, Faerman, Thompson, McGraf. Profesjonalne zarządzanie. PWE. Warszawa 2007.

Obciążenie pracą studenta

Studia	stacjonarne		niestacjonarne	
	godziny	ECTS	godziny	ECTS
Łączny nakład pracy ¹⁾	50	3	50	2
Zajęcia wymagające indywidualnego kontaktu z nauczycielem ²⁾	35	2	23	1
Zajęcia o charakterze praktycznym ³⁾	-	-	-	-
Praca własna studenta ⁴⁾	25	1	27	1

1 pkt ECTS≈ 25-30 h pracy studenta – do określenia liczby godzin poszczególnych składowych przyjęto:

- 1) – łączne obciążenie studenta
- 2) - zajęcia dydaktyczne {w+c+L+p} + konsultacje +egzamin; dla stacjonarnych liczba godzin > 50 % godzin z poz1.
- 3) Zajęcia laboratoryjne+przygotowanie do tych zajęć+opracowanie sprawozdań+zajęcia projektowe+przygotowanie do zajęć projektowych+konsultacje w sprawie projektów+realizacja projektu.
- 4) Praca własna studenta