



Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
<b>Praktyka zawodowa II</b>	

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>									
Kierunek studiów <b>Informatyka</b>					Profil kształcenia <b>praktyczny</b>			Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>	
Specjalność <b>Systemy informatyczne</b>					Przedmiot oferowany w języku: <b>polskim</b>			Punkty ECTS (liczba i %) <b>8</b>	
Stopień studiów: 1		Obszar(y) kształcenia: <b>nauki techniczne</b>					100%		
Status przedmiotu w programie studiów									
(podstawowy, kierunkowy, inny) <b>specjalnościowy</b>					ogólnouczelniany, z innego kierunku				
Forma studiów i godziny zajęć w danym semestrze									
<b>stacjonarne</b>					<b>niestacjonarna</b>				
Wykłady	Ćwiczenia	Laborat.	Projekty / seminaria	Rok/ Semestr	Wykłady	Ćwiczenia	Laborat.	Projekty / seminaria	Rok/ Semestr
-	-	-	240	3/6	-	-	-	240	3/6
Jednostka prowadząca przedmiot: <b>Instytut Informatyki</b>									

<b>Osoba odpowiedzialna za przedmiot / wykładowca:</b>	<b>Lista osób prowadzących zajęcia:</b>
Dr inż. Tomasz Łukaszewski e-mail: tomasz.lukaszewski@cs.put.poznan.pl Dr inż. Przemysław Zakrzewski tel. 61 424 2942 Instytut Informatyki i Telekomunikacji ul. Ks. S. Wyszyńskiego 36, 62-200 Gniezno	Dr inż. Tomasz Łukaszewski Dr inż. Przemysław Zakrzewski e-mail : przemyslaw.zakrzewski@cs.put.poznan.pl tel. 61 424 2942 Instytut Informatyki i Telekomunikacji ul. Ks. S. Wyszyńskiego 36, 62-200 Gniezno

<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Wiedza ugruntowana z zakresu studiów na kierunku informatyka.
2	<b>Umiejętności:</b>	Umiejętność efektywnego samokształcenia w dziedzinach związanych z informatyką jako wybranym kierunkiem studiów
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Ma świadomość konieczności poszerzania swoich kompetencji oraz gotowość do podjęcia współpracy w ramach zespołu

**Cel przedmiotu:**  
Student pracuje w przedsiębiorstwie na zasadach ogólnie obowiązujących innych pracowników. Poznaje: praktycznie zasady organizacji pracy, egzekwowania jej jakości oraz techniki wykonywania prac zgodnie z zasadami BHP. Gromadzenie wiedzy i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonania pracy dyplomowej i projektu inżynierskiego.  
W ciągu 8 godzinowego dnia pracy przez 7 godzin wykonuje postawione zadania oraz 1 godzinę przeznaczoną na dokumentację danego dnia (sprawozdanie) niezbędną do końcowego zaliczenia

<b>Efekty kształcenia</b>		
<b>Wiedza.</b> W wyniku odbytych praktyk student:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
01	Poznaje zasady bezpiecznego i właściwego użytkowania maszyn produkcyjnych oraz ich cykl życia oraz cyklu życia urządzeń i obiektów technicznych oraz oprogramowania.	<b>K_W10+++</b>
02	Poznaje metody standaryzacji i normalizacji procesów produkcyjnych.	<b>K_W20+++</b>

03	Poznaje technologie wytwarzania stosowane w przedsiębiorstwach produkcyjnych i/lub usługowych oraz procesy podstawowe i pomocnicze w nich zachodzące.	<b>K_W09+++</b> <b>K_W11+++</b>
<b>Umiejętności.</b> W wyniku odbytych praktyk student potrafi:		
01	Pracować w środowisku przemysłowym stosując zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.	<b>K_U10+++</b>
02	Korzystać z norm, przepisów oraz instrukcji obsługi urządzeń i obiektów.	<b>K_U20+++</b>
03	Przeanalizować proces produkcyjny pod kątem jego sprawności, efektywności, wykorzystania zdolności produkcyjnych i ekonomicznej opłacalności. Zinterpretować uzyskane wyniki. Zaproponować działania korygujące.	<b>K_U11++</b> <b>K_U17+++</b>
04	Zapewnić utrzymanie urządzeń i maszyn produkcyjnych oraz obiektów i systemów technicznych.	<b>K_U018+++</b>
<b>Kompetencje społeczne.</b> W wyniku odbytych praktyk student zdobędzie następujące kompetencje:		
01	Potrafi przekazywać w sposób zrozumiały zdobytą wiedzę i wymieniać informacje z najbliższym otoczeniem w działalności zawodowej.	<b>K_K01++</b> <b>K_K07++</b>
02	Rozumie pozatechniczne ( w tym ekologiczne) skutki swojego działania i jego wpływu na środowisko i potrafi dokonać wyboru właściwych metod	<b>K_K02+++</b>
03	Potrafi działać i współpracować w zespole i przyjmować w nim różne role.	<b>K_K03+++</b>

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Sprawozdanie z odbytej praktyki zgodnie z wytycznymi dla praktyk obowiązującymi w PWSZ w Gnieźnie, zatwierdzone przez zakładowego opiekuna praktyk i ocenione przez uczelnianego opiekuna praktyki zawiera:

- krótki opis zadań realizowanych w przedsiębiorstwie we współpracy z opiekunem i samodzielnie;
- wyniki obserwacji i uwagi dotyczące wykonywanej pracy i wykorzystywanych narzędzi informatycznych, sprzętu, oprogramowania itp.

Ocena: warunki konieczne: -obecność i dyscyplina pracy

- aktywność w realizacji programu praktyk
- dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy

Składniki oceny końcowej: (średnia z ocen):

- ocena formująca zakładowego opiekuna praktyk (50%);
- ocena formująca sprawozdania z odbytej praktyki (20%);
- ocena formująca wiedzy i umiejętności oraz kompetencji w trakcie rozmowy praktykanta z uczelnianym opiekunem praktyki (30%).

Minimalne wymagania zaliczenia praktyki:

- odbycie praktyki w pełnym wymiarze (w trybie ustalonym z uczelnią oraz przedsiębiorstwem)\*;
- pozytywna opinia opiekuna zakładowego;
- opracowanie sprawozdania z praktyki zawierającego:
  - ogólny opis zakładu;
  - opis wykonywanych zadań;
  - własne wnioski i spostrzeżenia.

<p>Zaliczenia praktyki, zgodnie z regulaminem praktyk, dokonuje Dyrektor Instytutu na podstawie pozytywnej opinii opiekuna praktyk z ramienia Uczelni.</p> <p>*) Sposób odbywania praktyk wynika z ustaleń przedstawicieli uczelni oraz przedsiębiorstwa.</p> <p>Dopuszcza się realizację w standardzie 2 razy po 6 tygodni po semestrze 4 i 6 studiów jak również z innym podziałem, z tym że liczbę punktów ECTS przypisuje się po 1 punkcie na każdy tydzień praktyki, jednakże suma wymaganych punktów powinna być uzyskana nie później niż na semestrze 6.</p>				
<b>Treści programowe</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opis ogólny przedsiębiorstwa ( status formalnoprawny, przedmiot działalności, zarys struktury organizacyjnej –główne stanowiska kierownicze, wielkość zatrudnienia).</li> <li>2. Specjalizacja podmiotu gospodarczego.</li> <li>3. Asortyment produkcji i/lub rodzaj świadczonych usług, struktura informacyjna przedsiębiorstwa (obieg informacji), charakter i zasady współpracy poszczególnych działów i pracowników, charakter przygotowania zawodowego pracowników.</li> <li>4. Opis wykorzystywanego sprzętu i oprogramowania użytkowego.</li> <li>5. Charakterystyka wykorzystywanego sprzętu komputerowego.</li> <li>6. Charakterystyka wykorzystywanego oprogramowania.</li> <li>7. Rodzaje komunikacji wewnątrz przedsiębiorstwa (zwrócenie uwagi na szczególne niestandardowe rozwiązania).</li> <li>8. Charakterystyka zadań podejmowanych w ramach praktyki; <ul style="list-style-type: none"> <li>• samodzielnie,</li> <li>• współpracy z pracownikami,</li> <li>• pod nadzorem pracowników.</li> </ul> </li> <li>9. Problematyka jakości w przedsiębiorstwie.</li> </ol>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wybór przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do danego typu przedsiębiorstwa.</li> <li>2. Zarządzenie Rektora PWSZ w Gnieźnie: „Regulamin praktyk ...</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
Wskazana przez opiekunów praktyk z uwzględnieniem specyfiki procesów technologicznych zakładu oraz realizacji planowanego zadania wykonywanego we współpracy z opiekunem zakładowym i/lub samodzielnie				
<b>Obciążenie pracą studenta</b>				
<b>Studia</b>	<b>stacjonarne</b>		<b>niestacjonarne</b>	
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	260 <sup>1)</sup>	<b>8</b>	260 <sup>1)</sup>	<b>8</b>
Zajęcia wymagające indywidualnego kontaktu z nauczycielem/opiekunem zakładowym	240 <sup>2)</sup>	<b>4</b>	240 <sup>2)</sup>	<b>4</b>
Zajęcia o charakterze praktycznym	210 <sup>3)</sup>	<b>3</b>	210 <sup>3)</sup>	<b>3</b>
Praca własna studenta-praktykanta	20	<b>1</b>	20	<b>1</b>

1 pkt ECTS ≈ 25-30 h pracy studenta – do określenia poszczególnych składowych przyjęto:

- 1) łączne obciążenie studenta.
- 2) zadania wykonywane w zakładzie zgodnie z otrzymanymi poleceniami: we współpracy z opiekunem zakładowym i /lub samodzielnie oraz związane ze zbieraniem informacji zamieszczonych w sprawozdaniu.
- 3) prace związane z opracowaniem sprawozdania z praktyki.