



Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
<b>Podstawy zarządzania</b>	1/4

### KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów <b>Zarządzanie i inżynieria produkcji</b>					Profil kształcenia <b>praktyczny</b>			Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>	
Specjalność <b>Systemy zarządzania i marketingu</b>					Przedmiot oferowany w języku: <b>polskim</b>			Punkty ECTS (liczba i %) <b>2+3 (5)</b>	
Stopień studiów: 1			Obszar(y) kształcenia:			100%			
Status przedmiotu w programie studiów									
(podstawowy, kierunkowy, inny) <b>kierunkowy</b>					(ogólnouczelniany, z innego kierunku)				
Forma studiów i godziny zajęć w danym semestrze									
<b>stacjonarne</b>									
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty/ seminaria	rok/ semestr	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty/ seminaria	rok/ semestr
<b>30</b> <b>15</b>	<b>-</b> <b>15</b>	<b>-</b> <b>-</b>	<b>-</b> <b>-</b>	<b>1/1</b> <b>1/2</b>	<b>24</b> <b>-</b>	<b>14</b> <b>-</b>	<b>-</b> <b>-</b>	<b>-</b> <b>-</b>	<b>1/1</b> <b>-</b>

Jednostka prowadząca przedmiot: **Instytut Zarządzania i Transportu**

**Osoba odpowiedzialna za przedmiot/  
wykładowca:**

dr inż. Waclaw Kawczyński  
tel.618 77-80-55  
e-mail: w.kawczynski@pwsz-gniezno.edu.pl  
Instytut Zarządzania i Transportu  
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno

**Lista osób prowadzących zajęcia:**

dr inż. Waclaw Kawczyński  
tel.618 77-80-55  
e-mail: w.kawczynski@pwsz-gniezno.edu.pl  
Instytut Zarządzania i Transportu  
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:**

1	<b>Wiedza:</b>	Podstawowe wiedza z zakresu wykształcenia średniego
2	<b>Umiejętności:</b>	Umiejętność efektywnego samokształcenia w dziedzinach związanych z zarządzaniem
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Ma świadomość konieczności poszerzania swoich kompetencji oraz gotowość do podjęcia współpracy w grupie

**Cel przedmiotu:**

Zrozumienie istoty kierowania ludźmi i zarządzania organizacjami. Wyjaśnienie złożoności problemu w zarządzaniu podmiotami. Wskazanie podstawowych problemów i teorii objętych pojęciami kierowanie, zarządzanie i organizacja, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań czynnika ludzkiego. Przygotowanie do pełniejszego zrozumienia przedmiotów studiowanych na obranym kierunku, w tym szczególnie: zarządzanie przedsiębiorstwem, zarządzanie personelem, zarządzanie produkcją

**Efekty kształcenia**

<b>Wiedza</b> W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien/ będzie w stanie:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
1	Wykazać się podstawową wiedzą niezbędną do opisu złożoności procesów organizacji i zarządzania oraz dotyczącą wytyczania ogólnego kierunku celów organizacji.	K_W18



Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
Podstawy zarządzania	1/4

2	Omówić oraz wyjaśnić problemy dotyczące motywacji pracowników oraz opisać procesy, funkcje i zachowania kierowników	K_W18
3	Wykazać się wiedzę niezbędną do odpowiednich zachowań w roli podwładnego i kierownika	K_W18
4		
<b>Umiejętności</b> W wyniku przeprowadzonych zajęć student będzie potrafił:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
1	Stosować wiedzę z zakresu organizacji do opisu motywowania pracowników	K_U21
2	Określić poprawność formułowania celów organizacji.	K_U08
3	Stosować wiedzę interpersonalną w zakresie zarządzania procesami różnych stanowiskach produkcyjnych w zakładach wytwórczych.	K_U12
4	Łatwo adaptować się do pracy na różnych stanowiskach w instytucjach i w przedsiębiorstwach.	K_U21
5	Stosować wiedzę ogólną z zakresu organizacji i zarządzania podmiotami wytwórczymi	K_U17
<b>Kompetencje społeczne</b> W wyniku przeprowadzonych zajęć student zdobędzie następujące kompetencje:		
1	Rozumie potrzebę permanentnego kształcenia się i przekazywania w sposób zrozumiały informacji z najbliższym otoczeniem w działalności zawodowej.	K_K01
2	Rozumie społeczne skutki swojego działania i jego wpływu na otoczenie	K_K04
3		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		



Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
Podstawy zarządzania	1/4

### Wykład

- pisemny test – sprawdzenie wiedzy (5 do 8 pytań),
- premiowanie aktywności i jakości percepcji.

Dostrzeganie i premiowanie dodatkowych aktywności podczas zajęć, szczególnie za:

- proponowanie omówienia dodatkowych aspektów zagadnienia;
- umiejętność współpracy w ramach zespołu praktycznie realizującego zadanie szczegółowe
- uwagi związane z udoskonaleniem materiałów dydaktycznych;
- staranność estetyczną opracowywanych referatów, w tym za wizualizację problemów;

wskazywanie trudności percepcyjnych studentów umożliwiające bieżące doskonalenia procesu dydaktycznego.

### Ćwiczenia:

- sprawdzian i premiowanie przyrostu wiedzy niezbędnej do realizacji postawionych problemów w danym obszarze tematyki przedmiotu;
- ocenianie wystąpień – referatów studentów z zadanego zakresu na kolejnych zajęciach -, (ocenianie negatywne przy braku postępów);

premiowanie aktywności i umiejętności posługiwania się poznanymi zagadnieniami

Uzyskiwanie punktów dodatkowych za aktywność podczas zajęć, a szczególnie za:

- proponowanie omówienia dodatkowych aspektów zagadnienia;
- efektywność zastosowania zdobytej wiedzy podczas rozwiązywania zadanego problemu;
- uwagi związane z udoskonaleniem materiałów dydaktycznych;
- staranność estetyczną opracowywanych referatów – w ramach nauki własnej;
- wskazywanie trudności percepcyjnych studentów umożliwiające bieżące doskonalenia procesu dydaktycznego.

### **Treści programowe**

1. Wprowadzenie do studiowania kierunku ZiIP (w tym zarys struktury planu studiów). Zarządzanie – rozumienie, kluczowe pojęcia. Zarys trendów przemian społeczno-gospodarczych jako warunki zmian w zarządzania podmiotami.
2. Rys historyczny, kierunki i nurty w nauce o zarządzaniu. Cechy dorobku klasyków (m in.: Taylora, Gantta, Gilbretha, Fayola, K. Adamieckiego, M. Webera, T.Batty). Kierunki: human relations, badań operacyjnych, systemów społecznych. Cechy organizacji jako systemu techniczno-społecznego (w tym synergia, ekwifinalność).
3. Cykl życia wyrobu (systemu). Cykl życia organizacji, fazy cyklu, poziomy kompetencji. Systemowe i analityczne podejście do organizacji. Metodyka Ideals jako podejście do projektowania systemu. Cele organizacji (SMART, uświadamianie celów, wymuszanie i negocjowanie itd.). Zarządzanie przez cele: istota, kluczowe obszary działania według Humble. Metoda-strategiczna karta wyników.
4. Czynniki cechujące zdrową organizację. Motywacja, środki oddziaływania na ludzi, motywowanie pracowników. Teorie potrzeb (w tym: Maslow, Alderfer, Mc Clelland, Hucz). Teorie: Herzberga, oczekiwań, wzmocnienia, kar i nagród. Teoria X Y Mc Gregora, teoria Z.
5. Style kierowania: decyzyjne kontinuum kierownicze Szmidta - Tannenbauma, siatka stylów R. Blake - J.Mouton, skrzynka stylów Reddina. Warunki sprzyjające lub niesprzyjające stylowi (w tym np. dojrzałość kierowników i podwładnych ( wykres P.Hersey - K. Blancharda), Źródła władzy. Kierownik jako przywódca, dowódca i lider (przywództwo według Watersa, cechy przywódcze, lider i jego cechy). Zbiór cech osób przedsiębiorczych.
6. Zalecane reguły zachowań kierowników, 12 zasad przywódcy menedżera). Zasady zarządzania z Toyoty. Podstawowe funkcje i role kierowników według P. Druckera, Petersa. Kontekst etyczny, kulturowy i humanistyczny zarządzania. Podejmowanie decyzji kierowniczych. Kryteria jakościowe i ilościowe w podejmowaniu decyzji.
7. Główne składowe system zarządzania przedsiębiorstwem (w tym: statut, procesy informacyjno-decyzyjne-„księga służb” itp.). Struktura organizacyjna: typy struktur istota, zalety, wady (liniowa, sztabowo-liniowa kolegialna, funkcjonalna, macierzowa, tensorowa, projektowa, oddziałowa, sieciowa, wirtualna). Piony w strukturach. Konfiguracje pionu produkcji zależne od warunków produkcyjnych. Przykładowe schematy organizacyjne firm i instytucji. Istota projektowania struktury organizacyjnej poprzez drzewo funkcji (procesy zarządzania). Przykładowy podstawowy zestaw funkcji zarządzania (procesów). Cechy najlepszych światowych firm. Współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management).



Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
Podstawy zarządzania	1/4

**Literatura podstawowa:**

1. Gryffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami. PWN Warszawa 2005.
2. Koźmiński A.K., Piotrowski W. Zarządzanie. Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2004.
3. Stoner J.A.F., Freeman R.E., Gilbert D.R. Kierowanie [Management]. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. Warszawa 1999

**Literatura uzupełniająca:**

1. Robins S.P., DeCenzo D.A. Podstawy Zarządzania. PWE. Warszawa 2002
2. Stewart D.M., Praktyka kierowania. PWE. Warszawa 2002.
3. Brilman J., Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania. PWE. Warszawa 2002.
4. Masaaki Imai. Gemba Kaizen, zdroworosądkowe, niskokosztowe podejściwe do zarządzania M.T (Businessp. z.o.o.) Kaizen Ins Polska 2006.
5. Steinmann H., Schreyögg G., Zarządzanie [Management]. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej. Wrocław 2001.

**Obciążenie pracą studenta**

Studia	stacjonarne		niestacjonarne	
	godziny	ECTS	godziny	ECTS
Łączny nakład pracy <sup>1)</sup>	90	5	90	5
Zajęcia wymagające indywidualnego kontaktu z nauczycielem <sup>2)</sup>	70	3	45	2
Zajęcia o charakterze praktycznym <sup>3)</sup>	17	1	16	1
Praca własna studenta <sup>4)</sup>	20	2	45	3

Uwagi

- 1) łączne obciążenie studenta: G – sumaryczna liczba godzin oraz s – suma pkt. ECTS jest równa dla st. stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) zajęcia dydaktyczne {w+c+L+p} + konsultacje +egzamin:  
dla stacjonarnych liczba godzin > 50 % godzin z poz1.,  
dla niestacjonarnych liczba godzin < 50% z poz.1).;
- 3) zajęcia laboratoryjne+przygotowanie do tych zajęć+opracowanie sprawozdań+zajęcia projektowe+przygotowanie do zajęć projektowych+konsultacje w sprawie projektów+realizacja projektu;
- 4) pozycje 2. i 4. dają w sumie liczbę godzin i pkt ECTS podaną w pozycji 1.