



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

Instytut Zarządzania i Transportu

Nazwa modułu/przedmiotu

Kod

Zarządzanie kadrami

6/4

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów Zarządzanie i inżynieria produkcji	Profil kształcenia praktyczny	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny							
Specjalność Systemy zarządzania i marketingu	Przedmiot oferowany w języku: polskim	Punkty ECTS (liczba i %) 3							
Stopień studiów: 1	Obszar(y) kształcenia:	100%							
Status przedmiotu w programie studiów									
(podstawowy, kierunkowy, inny) kierunkowy	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany								
Forma studiów i godziny zajęć w danym semestrze									
stacjonarne									
niestacjonarne									
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty/ seminaria	rok/ semestr	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty/ seminaria	rok/ semestr
30	15	-	-	3/6	18	10	-	-	4/8

Jednostka prowadząca przedmiot: **Instytut Zarządzania i Transportu**

Osoba odpowiedzialna za przedmiot/ wykładowca:

Dr hab. Stanisław Popławski prof. PWSZ
e -mail: ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl
tel. 61 424 2942
Instytut Inżynierii Zarządzania i Transportu
ul. Ks. S. Wyszyńskiego 36, 62-200 Gniezno

Lista osób prowadzących zajęcia:

Dr hab. Stanisław Popławski prof. PWSZ
e -mail: ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl
tel. 61 424 2942
Instytut Inżynierii Zarządzania i Transportu
ul. Ks. S. Wyszyńskiego 36, 62-200 Gniezno

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:

1	Wiedza:	Znajomość podstawowych terminów z zakresu wiedzy humanistycznej i roli pracy w życiu człowieka
2	Umiejętności:	Umiejętność korzystania z literatury w opracowaniu wskazanych zagadnień
3	Kompetencje społeczne	Sprawne komunikowanie się w języku narodowym. Zorientowanie na konieczność poszerzania wiedzy i współpracy w zespole

Cel przedmiotu: Rola i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa. Objaśnić sposób organizacji i funkcjonowanie systemu kadrowego oraz dostarczyć wiedzy i kształtować umiejętności w zakresie analizy poszczególnych elementów procesów kadrowych. Ukazać relacje pracownicze w aspekcie kwalifikacji, kompetencji i asymetrii w statusie spełnianych ról zawodowych

Efekty kształcenia

Wiedza W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien/ będzie w stanie:	Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
1 Ma podstawową wiedzę w zakresie problematyki zarządzania kadrami	

2	Ma wiedzę dotyczącą procesów kadrowych determinowanych wielkością przedsiębiorstwa oraz rodzajem prowadzonej działalności	
3	Zna podstawowe przepisy związane z poszczególnymi elementami procesu kadrowego.	
Umiejętności W wyniku przeprowadzonych zajęć student będzie potrafił:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
1	Potrafi przygotować i przedstawić prezentację multimedialną dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania kadrami	K_U01
2	Opracować procedury będące podstawą zarządzania w odniesieniu do poszczególnych elementów procesu kadrowego	K_U04
3	zorganizować proces samokształcenia	K_U05
Kompetencje społeczne W wyniku przeprowadzonych zajęć student zdobędzie następujące kompetencje:		
1	Rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się jako przesłanki właściwego wypełniania roli inżyniera w praktyce zawodowej	K_K01
2	Rozumie pozatechniczne – społeczno-ekonomiczne i ekologiczne - skutki pracy zawodowej	K_02
3	Ma świadomość potrzeby współpracy jednostek i zespołów pracowniczych w realizacji określonych zadań, projektów	K_K07

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia	
Wykład	<ul style="list-style-type: none"> pisemne sprawdzenie wiedzy (3 pytania – sprawdzające konkretną wiedzę, umiejętność wyrażania myśli oraz zastosowania uzyskanej wiedzy do rozwiązania wskazanego zadania), ocenie ciągłe na zajęciach (premiowanie aktywności w zakresie znajomości problemów, umiejętności w poszukiwaniu odpowiedzi oraz poprawności wypowiedzi).
Ćwiczenia	<ul style="list-style-type: none"> ocenie ciągłe na zajęciach (premiowanie aktywności w zakresie znajomości problemów, umiejętności w poszukiwaniu odpowiedzi oraz poprawności wypowiedzi). zespołowe opracowanie wybranego zagadnienia oraz prezentacja z wykorzystaniem środków audiowizualnych
<u>Uzyskiwanie punktów dodatkowych</u> za aktywność podczas zajęć, a szczególnie za:	
	<ul style="list-style-type: none"> Poprawne zinterpretowanie przedstawionego problemu Wykazanie umiejętności metodologicznych, organizacyjnych w rozwiązaniu przedstawionego zadania
Treści programowe	
<p>Przedsiębiorstwo i jego zasoby. Zarządzanie zasobami ludzkimi – aspekty teoretyczne i praktyczne. Ewolucja w zakresie roli i znaczenia polityki kadrowej w realizacji celów przedsiębiorstwa (rozwój funkcji personalnej). Proces kadrowy i jego elementy. Planowanie zasobów ludzkich. Pozyskiwanie pracowników i adaptacja zawodowa. Systemy motywacyjne – zarządzanie postawami pracowników. System wynagrodzeń i zasady jego tworzenia. Szkolenia jako instrument kształtowania pożądanych kompetencji pracowników. Oceny pracownicze i ich znaczenie w rozwoju pracowników oraz kontrolne funkcje. Zwalnianie i odejścia pracowników. Rola informacji i komunikowania się (konsultowania) w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi – normy etyczne sprzyjające zaufaniu w relacjach międzyludzkich.</p>	

Literatura podstawowa:

1. T. Listwan (red.), Zarządzanie kadrami, W-wa 2006
2. A. Pochtowski, Zarządzanie zasobami ludzkimi w teorii i praktyce, Kraków 1998
3. M. Adamiec, B. Kożusznik, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Kraków 2000

Literatura uzupełniająca

1. L. Koziół, M. Tyrańska, Motywowanie pracowników w teorii i praktyce, W-wa 2002
2. E. McKenna, N. Beech, Zarządzanie zasobami ludzkimi, W-wa 1999

Obciążenie pracą studenta

Studia	stacjonarne		niestacjonarne	
	godziny	ECTS	godziny	ECTS
Łączny nakład pracy ¹⁾	65	3	65	3
Zajęcia wymagające indywidualnego kontaktu z nauczycielem ²⁾	50	2	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym ³⁾	20	2	20	2
Praca własna studenta ⁴⁾	15	1	30	2

Uwagi

1. łączne obciążenie studenta: G – sumaryczna liczba godzin oraz s – suma pkt. ECTS jest równa dla st. stacjonarnych i niestacjonarnych;
2. zajęcia dydaktyczne {w+c+L+p} + konsultacje + egzamin:
 - a. dla stacjonarnych liczba godzin > 50 % godzin z poz.1.,
 - b. dla niestacjonarnych liczba godzin < 50% z poz.1.);
3. Zajęcia laboratoryjne+przygotowanie do tych zajęć+opracowanie sprawozdań+zajęcia projektowe+przygotowanie do zajęć projektowych+konsultacje w sprawie projektów+realizacja projektu;
4. Pozycje 2. i 4. dają w sumie liczbę godzin i pkt ECTS podaną w pozycji 1