



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

**Instytut Zarządzania i Transportu**

Nazwa modułu/przedmiotu	Kod
Zarządzanie zmianami	3/9

### KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA

Kierunek studiów <b>Zarządzanie i inżynieria produkcji</b>				Profil kształcenia <b>praktyczny</b>		Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>			
Specjalność <b>Systemy zarządzania i marketingu</b>				Przedmiot oferowany w języku: <b>polskim</b>		Punkty ECTS (liczba i %) <b>3</b>			
Stopień studiów: 1		Obszar(y) kształcenia:				100%			
Status przedmiotu w programie studiów									
(podstawowy, kierunkowy, inny) <b>kierunkowy</b>					(ogólnouczeniiany, z innego kierunku) <b>ogólnouczeniiany</b>				
Forma studiów i godziny zajęć w danym semestrze									
<b>stacjonarne</b>					<b>niestacjonarne</b>				
wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty/ seminaria	rok/ semestr	wykłady	ćwiczenia	laboratoria	projekty/ seminaria	rok/ semestr
<b>15</b>	<b>30</b>	-	-	<b>3/6</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	-	-	<b>4/8</b>
Jednostka prowadząca przedmiot: <b>Instytut Zarządzania i Transportu</b>									

**Osoba odpowiedzialna za przedmiot/  
wykładowca:**

Dr hab. Stanisław Popławski prof. PWSZ  
tel. -mail: [ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl](mailto:ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl)  
tel. 61 424 2942  
Instytut Inżynierii Zarządzania i Transportu  
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno

**Lista osób prowadzących zajęcia:**

Dr hab. Stanisław Popławski prof. PWSZ  
tel. -mail: [ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl](mailto:ksztalcenie@pwsz-gniezno.edu.pl)  
tel. 61 424 2942  
Instytut Inżynierii Zarządzania i Transportu  
ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno

**Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:**

1	<b>Wiedza:</b>	Znajomość podstawowych terminów z zakresu wiedzy humanistycznej i roli zmian w życiu człowieka
2	<b>Umiejętności:</b>	Umiejętność korzystania z literatury w opracowaniu wskazanych zagadnień
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Sprawne komunikowanie się w języku narodowym. Zorientowanie na konieczność poszerzania wiedzy i współpracy w zespole

**Cel przedmiotu:** Objaśnić rolę i znaczenie zmian w funkcjonowaniu organizacji (przedsiębiorstwa). Opisać mechanizmy współzależności między zmianami a rozwojem organizacji. Rozpoznać i określić znaczenie osobowościowych, społecznych i organizacyjnych uwarunkowań postaw i zachowań członków organizacji wobec zmian. Dostarczyć wiedzy i rozwijać umiejętności sprawnego komunikowania się.

#### Efekty kształcenia

<b>Wiedza</b> W wyniku przeprowadzonych zajęć student powinien/ będzie w stanie:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
1	Pozyskać wiedzę w zakresie mechanizmów tworzenia zorganizowanych form ludzkiego działania i zachodzących w nich zmian	

2	Podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia organizacyjnych mechanizmów przeprowadzenia zmian	
3	Podstawową wiedzę w zakresie podmiotowych i przedmiotowych uwarunkowań zmian w organizacji	
<b>Umiejętności</b> W wyniku przeprowadzonych zajęć student będzie potrafił:		Odniesienie do Kierunkowych Efektów Kształcenia
1	pozyskiwać informacje z literatury oraz innych właściwie dobranych źródeł, dokonywać ich interpretacji oraz wyciągać wnioski	K_U01
2	przygotować i przedstawić prezentację ustną, dotyczącą szczegółowych zagadnień z zakresu studiowanego kierunku studiów	K_U04
3	zorganizować proces samokształcenia.	K_U05
<b>Kompetencje społeczne</b> W wyniku przeprowadzonych zajęć student zdobędzie następujące kompetencje:		
1	Rozumie potrzebę ciągłego kształcenia się jako przesłanki właściwego wypełniania roli inżyniera w praktyce zawodowej	K_K01
2	Rozumie pozatechniczne – społeczno-ekonomiczne i ekologiczne - skutki pracy zawodowej	K_K02
3	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego zadania	K_K04

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

#### Wykład

- pisemne sprawdzenie wiedzy (3 pytania – sprawdzające konkretną wiedzę, umiejętność wyrażania myśli oraz zastosowania uzyskanej wiedzy do rozwiązania wskazanego zadania ),
- ocenianie ciągle na zajęciach (premiowanie aktywności w zakresie znajomości problemów, umiejętności w poszukiwaniu odpowiedzi oraz poprawności wypowiedzi ).

#### Ćwiczenia

- ocenianie ciągle na zajęciach (premiowanie aktywności w zakresie znajomości problemów, umiejętności w poszukiwaniu odpowiedzi oraz poprawności wypowiedzi ).
- zespołowe opracowanie wybranego zagadnienia oraz prezentacja z wykorzystaniem środków audiowizualnych

Uzyskiwanie punktów dodatkowych za aktywność podczas zajęć, a szczególnie za:

- Poprawne zinterpretowanie przedstawionego problemu
- Wykazanie umiejętności metodologicznych w rozwiązaniu przedstawionego zadania

### Treści programowe

Organizacja, zmiana, rozwój, proces – ustalenia terminologiczne. Zmiana jako stały element funkcjonowania organizacji. Źródła zmian – wewnętrzne, zewnętrzne : stan zasobów kadrowych, struktura organizacyjna, pozycja na rynku ( konkurencja), wpływ rynku globalnego (kryzys), wyposażenie techniczno-technologiczne, kadra zarządzająca. Konflikt w organizacji i jego wpływ na zmiany. Innowacje jako przesłanki zmian. Rodzaje zmian: zmiany planowane, wymuszone, częściowe, całościowe, dotyczące zasobów ludzkich, zasobów rzeczowych, rewolucyjne, ewolucyjne. Strategia wprowadzania zmian. Postawy pracowników wobec zmian – źródła i formy przejawiania się, sposoby neutralizowania oporu. Kultura organizacyjna i jej wpływ na postawy wobec zmian. Komunikacja jako narzędzie wpływu na postawy pracowników wobec zmian. Struktura i uwarunkowania aktów komunikacyjnych. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Podstawowe umiejętności komunikacyjne. Bariery komunikacyjne. Procesy komunikowania w organizacji i systemy komunikacyjne w organizacji.

#### Literatura podstawowa:

1. M. Bratnicki, Zarządzanie zmianami w przedsiębiorstwie, Katowice 1997
2. S. P. Robbins, Zachowania w organizacji, rozdz. 17 W-wa 1998
3. J. Stankiewicz, Komunikowanie się w organizacji, Wrocław 1999

#### Literatura uzupełniająca

1. T. Warner, Umiejętności w komunikowaniu się. na przykładzie firmy. Wrocław 1999
2. H. Mruk red. naukowy, Komunikowanie się w biznesie, Poznań 2002

#### Obciążenie pracą studenta

Studia	stacjonarne		niestacjonarne	
	godziny	ECTS	godziny	ECTS
Łączny nakład pracy <sup>1)</sup>	65	3	65	3
Zajęcia wymagające indywidualnego kontaktu z nauczycielem <sup>2)</sup>	50	2	35	1
Zajęcia o charakterze praktycznym <sup>3)</sup>	32	2	22	2
Praca własna studenta <sup>4)</sup>	40	1	55	2

#### Uwagi

1. łączne obciążenie studenta: G – sumaryczna liczba godzin oraz s – suma pkt. ECTS jest równa dla st. stacjonarnych i niestacjonarnych;
2. zajęcia dydaktyczne {w+c+L+p} + konsultacje +egzamin:
  - a. dla stacjonarnych liczba godzin > 50 % godzin z poz.1.,
  - b. dla niestacjonarnych liczba godzin < 50% z poz.1.);
3. zajęcia laboratoryjne+przygotowanie do tych zajęć+opracowanie sprawozdań+zajęcia projektowe+przygotowanie do zajęć projektowych+konsultacje w sprawie projektów+realizacja projektu;
4. pozycje 2. i 4. dają w sumie liczbę godzin i pkt ECTS podaną w pozycji 1